

XII. FEJEZET AZ ELTE HÖK BERZSENYI DÁNIEL PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ALAPSZABÁLYA

1. A Hallgatói Önkormányzat alapadatai.....	454
2. A Hallgatói Önkormányzat feladatköre és célja.....	455
3. A Hallgatói Önkormányzat feladatai	455
4. A Hallgatói Önkormányzat tagjai	456
5. A Hallgatói Önkormányzat szervezete	456
A Küldöttgyűlés.....	456
A Választmány	457
6. A Képviselők Választása	461
A választójog	462
A választás	462
A határidők számítása	462
A választás kiírása	462
Választókerületek	463
Jelölés.....	463
A szavazás lebonyolítása	464
A választás eredményének megállapítása.....	464
Az elnök megválasztására vonatkozó különös rendelkezések	465
7. A Hallgatói Önkormányzat Ellenőrző Bizottsága.....	465
Az Ellenőrző Bizottság tagjai	466
Az Ellenőrző Bizottság működése	466
8. Záró rendelkezések	468

1. A Hallgatói Önkormányzat alapadatai

1. § Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ (a továbbiakban: Központ) Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban:

Hallgatói Önkormányzat) az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzatának (a továbbiakban: ELTE HÖK), a Központban tanuló hallgatók érdekeit képviselő részönkormányzata. Jelen Alapszabály az ELTE HÖK Alapszabályának részét képezi

2. § (1) A Hallgatói Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ Hallgatói Önkormányzat.

(2) A Hallgatói Önkormányzat nevének rövidítése: ELTE BDPK HÖK

3. § A Hallgatói Önkormányzat székhelye: 9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.

2. A Hallgatói Önkormányzat feladatköre és célja

4. § (1) A Hallgatói Önkormányzat a Központ hallgatóinak demokratikus elven működő érdekképviseleti szerve, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, egyetemi szabályzatokban ráruházott hatásköröket.

(2) A Hallgatói Önkormányzat célja

- a) az Központ hallgatóinak érdekképviselete és érdekvédelme,
- b) az oktatók és hallgatók közötti párbeszéd és információáramlás elősegítése és biztosítása,
- c) a Központ hallgatói közösségi életének szervezése és koordinálása,

(3) A Hallgatói Önkormányzat pártoktól függetlenül működő szervezet, amely nem folytat politikai tevékenységet.

3. A Hallgatói Önkormányzat feladatai

5. § A Hallgatói Önkormányzat elsődleges feladata a céljának megvalósítása, mely körben

- a) hallgatói képviselőket delegál az Intézeti Tanácsba, valamint más testületekbe, ahol a hallgatói részvétel biztosított,
- b) támogatja a Központban működő hallgatói szervezetek tevékenységét,
- c) a Központban folyó hallgatói közösségi élet támogatása érdekében tudományos, kulturális, sport és egyéb közösségi rendezvényeket szervez vagy gondoskodik szervezésükről,
- d) részt vesz és segítséget nyújt a hallgatók egyetemmel kapcsolatos tanulmányi-, ösztöndíj-, támogatási-, valamint egyéb ügyeinek intézésében,
- e) segíti az elsőéves hallgatók beilleszkedését a Központ életébe, ennek érdekében kialakítja és működteti a hallgatói integrációért felelős szervezeti egységét,

- f) segíti a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építését, az Egyetem szellemiségével összhangban álló egyetemen kívüli tevékenységek folytatását,
- g) javaslatot tesz saját szervezeti és működési rendjét illetően az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének, és dönt a jelen Alapszabályban ráruházott személyi és egyéb kérdésekben,
- h) a Központ hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket folytat.

4. A Hallgatói Önkormányzat tagjai

6. § (1) A Hallgatói Önkormányzat tagja a Központ valamennyi hallgatója.

(2) A Hallgatói Önkormányzat tagság a hallgatói jogviszony keletkezésével jön létre, és megszűnésével szűnik meg. A hallgatói jogviszony szünetelése esetén a hallgató tagja a Hallgatói Önkormányzat, de ebből eredő jogait nem gyakorolhatja.

(3) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője az elnök.

5. A Hallgatói Önkormányzat szervezete

A Küldöttgyűlés

7. § (1) A Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés.

(2) A Küldöttgyűlés jogosult meghozni minden olyan döntést, melyet ezen Alapszabályhatáskörébe utal. E körben a Küldöttgyűlés:

- a) megválasztja az ELTE BDPK HÖK elnökét,
- b) az elnök javaslatára megválasztja az elnökhelyetttest, az alelnököket és a referenseket,
- c) az ELTE BDPK HÖK Ellenőrző Bizottságának (továbbiakban: Ellenőrző Bizottság) tagjait
- d) dönt a Választmány tagjainak beszámolóinak,
- e) javaslatot tesz az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének az ELTE BDPK HÖK Alapszabályának módosítására,
- f) dönt a BDPK HÖK költségvetési előirányzatáról,
- g) dönt a BDPK HÖK költségvetési beszámolójáról.

(3) Amennyiben az Alapszabály másként nem rendelkezik, a Küldöttgyűlés határozatait a jelenlévők egyszerű többségének támogatásával hozza

8. § (1) A Küldöttgyűlés üléseit szorgalmi időszakban szükség szerint, de legalább havi egy alkalommal kötelező összehívni.

(2) A Küldöttgyűlés ülései az Egyetem polgárai számára nyilvánosak

(3) A Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv vezetésére és hitelesítésére az ülés kezdetén a Küldöttgyűlés jegyzőkönyvvezetőt és hitelesítőt választ.

(4) Az ülésről készült jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság - elnöke, vagy erre kijelölt tagja - ellenjegyzí.

(5) A Küldöttgyűlés ülésén a Képviselők mellett állandó meghívottként részt vehet:

- a) az Egyetem rektora,
- b) a Savaria Egyetemi Központ rektori biztosa,
- c) a Központ vezetője,
- d) az ELTE HÖK elnöke,
- e) a Választmány tagjai,
- f) az ELTE HÖK részönkormányzatainak szombathelyi ügyekért felelős tisztségviselői.

9. § (1) A Küldöttgyűlés ülésén szavazati joggal a kizárólag a Képviselők rendelkeznek.

(2) A Küldöttgyűlés ülésén a döntéshozatal nyílt szavazással történik.

(3) Személyi ügyekben minden esetben titkos szavazást kell tartani.

A Választmány

10. § A Választmány a Hallgatói Önkormányzat általános végrehajtó és ügyvivő szerve, amelynek feladat- és hatásköre kiterjed mindarra, amit az Alapszabály vagy a Küldöttgyűlés határozata kifejezetten nem utal más szerv feladat- és hatáskörébe.

11. § (1) A Választmány tagjai

- a) az elnök,
- b) az elnökhelyettes,
- c) az alelnökök,
- d) a referensek.

(2) A részönkormányzatok szombathelyi ügyekért felelős tisztségviselői tanácskozási joggal vesznek részt a Választmány munkájában.

(3) A Választmány tagjai érdekképviseleti tevékenységüket a területükért felelős ELTE HÖK tisztségviselők rendszeres tájékoztatása és koordinációja mellett végzik.

12. § (1) A Választmány valamennyi tagja a tevékenységéért felelős a Képviselő Testületnek.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak teljesítése céljából a Választmány tagjai kötelesek a szorgalmi időszakban végzett tevékenységükről havonta beszámolót készíteni, melynek elfogadásáról a Küldöttgyűlés soron következő ülésén határoz.

(3) Amennyiben a Választmány tagjának a Küldöttgyűlés nem fogadja el a beszámolóját, a következő hónapban nem részesül közéleti ösztöndíjban. Két egymást követő beszámoló el nem fogadása esetén a koordinátor kezdeményezi a Választmányi Tag visszahívását, amelyről a Küldöttgyűlés dönt.

13. § (1) A Választmány tagjainak megbízatása megszűnik

- a) a Választmány új tagjainak megválasztását követő július 31-én,
- b) lemondásával,
- c) visszahívásával,
- d) ha a jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetetlenség esetén az összeférhetetlenség megszüntetésére nyitva álló határidőn belül nem szünteti meg az összeférhetetlenség okát,
- e) ha megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

14. § A Választmány döntését határozat formájában hozza.

15. § (1) A Választmány szorgalmi időszakban legalább kéthetente, vizsgaidőszakban legalább két alkalommal ülésezik.

(2) Az választmányi ülést az elnök hívja össze. Az ülést össze kell hívni, ha a tagok legalább egyharmada írásban kéri. Az ülést az elnök vezeti.

16. § (1) Az elnök meghatározza a Választmány általános tevékenységét, valamint vezeti és képviseli a Hallgatói Önkormányzatot.

(2) A feladatai különösen:

- a) felel a Választmány döntéseinek a végrehajtásáért és képviseli a Küldöttgyűlés döntéseit, felel e döntések előkészítéséért;
- b) kapcsolatot tart fenn a Központ vezetőjével, az ELTE HÖK elnökével és a részönkormányzatok elnökeivel.
- c) vezeti az iroda tevékenységét;
- d) az alelnökök, a referensek, az irodavezető és az iroda egyéb alkalmazottai tekintetében általános utasítási joga van;
- e) vezeti és összehívja a Választmány és Küldöttgyűlés üléseit;

(3) Tisztsége alapján tagja:

- a) a Központ Intézeti Tanácsának;
- b) az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságának;

- c) az ELTE HÖK Elnökségének;
- d) az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének.

17. § (1) A Hallgatói Önkormányzatban az elnök munkáját az elnökhelyettes segíti.

(2) E feladatának körében az elnökhelyettes:

- a) általános helyettesi feladatok ellátása, amelyeket az elnökkel közösen határoznak meg
- b) alelnökök és referensek munkájának nyomon követése

18. § (1) A Hallgatói Önkormányzatban a tanulmányi és tehetséggondozási érdekképviselettel kapcsolatos feladatok ellátását a tanulmányi alelnök segíti.

(2) E feladatainak körében a tanulmányi alelnök

- a) véleményezi és folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem tanulmányi és a képzéssel kapcsolatos szabályzatait;
- b) javaslatokat tesz a szükséges módosításokra a Központra vonatkozólag;
- c) folyamatosan követi a tanulmányi és oktatási kérdésekkel kapcsolatos jogszabályi változásokat, és erről tájékoztatja a Választmány tagjait;
- d) kidolgozza az oktatói munka hallgatói véleményezésének Központra vonatkozó szempontjait
- e) közreműködik a tudományos élet hallgatói oldalának szervezésében;
- f) közreműködik a kutatási-fejlesztési lehetőségek felkutatásában és a hallgatók tájékoztatásában.

(3) Tisztsége alapján tagja

- a) a Központ Tanulmányi Bizottságának;
- b) a Központ Tudományos és Kulturális Bizottságának;
- c) az ELTE HÖK Tanulmányi Bizottságának;
- d) az ELTE HÖK Tudományos Bizottságának.

19. § (1) A Hallgatói Önkormányzatban a hallgatói juttatásokkal kapcsolatos feladatok ellátását a szociális alelnök segíti.

(2) E feladatainak körében a szociális alelnök:

- a) javaslatot tesz a Központ Ösztöndíj Bizottságának számára az ISZTK (intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj) Központra vonatkozó keretének felosztására; valamint az ISZTK keretre kiírt pályázatok kiírására és bírálatára; illetve a tanulmányi ösztöndíj szétosztásának szempontrendszerére;
- b) teljeskörűen tájékoztatja a Központ hallgatóit az alaptámogatás, a rendszeres és a rendkívüli szociális támogatás kiírásáról és a pályázás menetéről, valamint gondoskodik a Központ hallgatói által leadott pályázatok bírálatáról;
- c) a tanulmányi ösztöndíj szétosztásának szempontrendszerére.

(3) Munkáját szoros együttműködésben végzi az ELTE HÖK szociális alelnökével és pályázatokért felelős alelnökével

(4) Tisztsége alapján tagja:

- a) a Központ Ösztöndíj Bizottságának
- b) az ELTE HÖK Szociális- és Ösztöndíjbizottságának

20. § (1) A Hallgatói Önkormányzatban a gazdasági és külügyi ügyintézésrel kapcsolatos feladatok ellátását a gazdasági- és külügyi referens segíti

(2) E feladatainak körében a gazdasági- és külügyi referens:

- a) felügyeli a Hallgatói Önkormányzat kezelésében lévő pénzügyi, helyiséggazdálkodási és egyéb gazdasági ügyek kezelésének szabályosságát;
- b) előkészíti és előterjeszti a Hallgatói Önkormányzat éves költségvetés tervezetét;
- c) elkészíti a Hallgatói Önkormányzat költségvetési beszámolóját;
- d) kapcsolatot tart az ELTE HÖK gazdasági alelnökével és irodavezetőjével a Hallgatói Önkormányzatot érintő gazdasági ügyekről;
- e) nyomon követi a nemzetközi szakmai és tanulmányi ügyeket;
- f) tájékoztatja a hallgatókat a külföldi ösztöndíjakról, külföldi szakmai gyakorlatokról és más külföldi szakmai és tanulmányi lehetőségekről
- g) kapcsolatot tart az ELTE HÖK külügyi alelnökével

(3) Tisztsége alapján tagja:

- a) a Központ Gazdasági Bizottságának;
- b) a Központ Külügyi és Nemzetközi Bizottságának
- c) az ELTE HÖK Gazdasági Bizottságának;
- d) az ELTE HÖK Külügyi Bizottságának

21. § (1) A Hallgatói Önkormányzatban a hallgatói esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok ellátását esélyegyenlőségi referens segíti.

(2) E feladatainak körében az esélyegyenlőségi referens:

- a) segíti a szociális alelnök munkáját;
- b) felelős a Központ hátrányos helyzetű és speciális szükségletű hallgatók érdekeinek érvényesítéséért és érdekvédelméért.

(3) Tisztsége alapján tagja:

- a) a Központ Ösztöndíj Bizottságának;
- b) a Központ Esélyegyenlőségi Bizottságának;
- c) az ELTE HÖK Esélyegyenlőségi Bizottságának.

22. § (1) A Hallgatói Önkormányzatban a sporttal és rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátását sport- és rendezvényszervezői referens segíti.

(2) E feladatainak körében a sport- és rendezvényszervezői referens:

- a) képviseli a Központ hallgatóinak sporttevékenységével kapcsolatos érdekeit;
- b) koordinálja a Központ sportéletét;
- c) koordinálja a Központ hallgatói rendezvényeit

(3) Tisztsége alapján tagja:

- a) az ELTE HÖK Sportügyi Bizottságának;
- b) az ELTE HÖK Rendezvényszervezői Bizottságának.

23. § (1) A Hallgatói Önkormányzatban a pedagógusképzéssel kapcsolatos feladatok ellátását tanárképzési referens segíti.

(2) E feladatainak körében a tanárképzési referens:

- a) segíti a tanulmányi alelnök munkáját
- b) képviseli a Központ pedagógusképzésében résztvevő hallgatók érdekeit
- c) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot a pedagógusképzéssel kapcsolatos fórumokon és rendezvényeken.

(3) Tisztsége alapján tagja:

- a) a Központ Tanulmányi Bizottságának;
- b) az ELTE HÖK Tanárképzési Bizottságának

24. § (1) Az Alapszabályban szereplő referensi tisztségeken kívül, további referensi tisztségekre pályázatot a Küldöttgyűlés írhat ki.

(2) A referens munkájáról a Választmánynak és a Küldöttgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozik. A referens munkáját az elnök vagy a területért felelős alelnök közvetlen utasítása és irányítása mellett végzi.

(3) A referens vagy megbízott megbízatása a 13. §-ban foglalt eseteken túl megszűnik a meghatározott feladat teljesítésével is.

(4) Ha a referens feladatköre kapcsolódik valamely másik tisztségviselő munkájához, úgy a referens köteles együttműködni az adott tisztségviselővel

6. A Képviselők Választása

A választójog

25. § (1) A választójog gyakorlása a hallgató szabad elhatározásán alapul.

(2) A választáson a választási névjegyzékben szereplő hallgatók gyakorolhatják választójogukat.

(3) A választási névjegyzékbe történő felvételre a Központ aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező tagja jogosult, aki az Alapszabály értelmében az adott választókerületbe sorolható.

(4) A választójog gyakorlására jogosult hallgatók nevét az Ellenőrző Bizottság veszi fel a választási névjegyzékbe.

(5) Az Ellenőrző Bizottság, a Tanulmányi Hivatal adatbázisa alapján, az adott félévben Központban regisztrált hallgatókról választókerületenként kizárólag a hallgatók nevét és Neptun-kódját tartalmazó választói névjegyzéket készít.

A választás

26. § (1) A Központ hallgatói az általános és egyenlő választójog alapján, titkos és közvetlen választással választják meg a Küldöttgyűlés képviselőit.

(2) A választás érvényes, amennyiben a szavazáson a választási névjegyzékben szereplő, teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett

A határidők számítása

27. § (1) A választási eljárásra meghatározott határidők jogvesztők.

(2) A választási határidőket naptári napokban kell számítani, amennyiben az Alapszabály másként nem rendelkezik.

(3) A határidő annak utolsó napján 24 órákor jár le.

(4) A választási határidők számítása – amennyiben az Alapszabály másként nem rendelkezik – a határidő megkezdésére okot adó eseményt követő napon kezdődik.

(5) A választási határidőket és időpontokat az Ellenőrző Bizottság állapítja meg

A választás kiírása

28. § (1) Az Ellenőrző Bizottság elnöke minden tanévben március első hétfőjén, vagy az azt követő első munkanapon kiírja a Hallgatói Önkormányzat rendes Küldöttgyűlési választását.

(2) A kiírásnak tartalmaznia kell

a) a jelölés helyét, idejét és módját,

- b) a szavazás helyét, idejét, módját és célját,
- c) a megválasztásra vonatkozó eljárási szabályokat,
- d) a választási eljárással kapcsolatos jogorvoslatról szóló tájékoztatást.

29. § (1) A 28. § (1) bekezdés szerinti választás kiírásáról szóló közlemény közzétételéről a választás kiírásának napján az Ellenőrző Bizottság elnöke köteles gondoskodni.

(2) Az Ellenőrző Bizottság elnöke az (1) bekezdés szerinti közleményt a Hallgatói Önkormányzat honlapján közzé teszi.

Választókerületek

30. § (1) A választások az alábbi két választási körzetben zajlanak:

- a) A Központ nappali tagozatos képzésén résztvevő hallgatói.
- b) A Központ levelező tagozatos képzésén résztvevő hallgatói.

(2) Választókerületenként minden megkezdett 50 fő beiratkozott hallgató után 1 képviselőt kell választani.

31. § (1) A képviselők választása a 30. § (1) a)-b) pontok által kijelölt választókerületekben történik.

(2) A Központ választásra jogosult hallgatói kizárólag saját választókerületük képviselőjelöltjeire szavazhatnak.

(3) Egy hallgató egy választókerületben lehet választó.

(4) Amennyiben a hallgató több választókerületbe is sorolható lenne, az Ellenőrző Bizottság a hallgatót a korábban keletkezett hallgatói jogviszony szerinti választókerületbe sorolja be.

(5) A (4) bekezdés szerint besorolt hallgató a besorolás megtörténtéről való értesítést követő három napon belül kérheti az Ellenőrző Bizottságtól a később keletkezett hallgatói jogviszonya alapján történő választókerületbe való besorolását.

Jelölés

32. § (1) A Küldöttgyűlési képviselői jelölés érvényességéhez szükséges:

- a) a 30. §-ban meghatározott választókerületek szerint, az adott választókerületbe tartozó 10 fő, a küldöttgyűlési képviselőjelöltet támogató névvel és Neptun-kóddal ellátott, sajátkezű aláírással hitelesített nyilatkozata,
- b) a képviselőjelölt nyilatkozata arról, hogy
 - ba) a jelölést elfogadja,
 - bb) nincs olyan tisztsége, amely összeférhetetlen a képviselői megbízással, illetve megválasztása esetén arról lemond,

- bc) jelölése nem ütközik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60. § (2a) bekezdésének a) pontjába,
- c) a képviselőjelölt hallgatói jogviszonyának hiteles dokumentummal történő igazolása.

(2) Egy hallgató csak egy választókerületben lehet küldöttgyűlési képviselőjelölt.

33.§ A választások kiírásában a jelölések leadására a választás kezdőnapjától számított 14. nap végéig kell lehetőséget biztosítani.

34.§ (1) Az aláírásgyűjtés az Ellenőrző Bizottság által biztosított, hitelesítő bélyegzőlenyomattal ellátott jelölőíveken történik.

(2) A jelöléseket minden érvényességi kellék csatolásával az Ellenőrző Bizottságnál személyesen vagy meghatalmazott útján, a kiírásban megjelölt határidőben, bármely személyazonosításra alkalmas okmány bemutatásával a Hallgatói Önkormányzat irodájában lehet leadni nyitvatartási időben. Jelölést a szabályzat 6. § szerint meghatározott tagjai adhatnak le.

(3) Minden hallgató csak abban a választókerületben lehet jelölt, amelybe választóként tartozik.

(4) A jelölés eredményét az Ellenőrző Bizottság határozatával állapítja meg. A határozat ellen kifogásnak van helye. A kifogásnak halasztó hatálya van. A kifogást az Ellenőrző Bizottsághoz kell benyújtani. A kifogásról az Ellenőrző Bizottság dönt.

A szavazás lebonyolítása

35.§ (1) A választások az Egyetem által biztosított elektronikus választási felületen történnek.

(2) A szavazásra minden választókerületben 14 napot kell biztosítani.

(3) Amennyiben valamelyik szavazást bármilyen okból nem lehet megtartani, vagy a szavazást elháríthatatlan külső ok miatt meg kell szakítani, a szavazás új időpontját az Ellenőrző Bizottság elnöke jelöli ki.

(4) Az Ellenőrző Bizottsága a választás kiírását követő hét napon belül a meghatározott választókerületek szerint elkészíti a választói névjegyzéket, valamint létrehozza a szavazólapokat az elektronikus választási felületen, melyek tartalmi és formai követelményeiről az Ellenőrző Bizottsága határoz.

(5) Az egyes választási körzetekben a választók a megválasztható képviselők számával azonos számú jelöltre szavazhatnak.

A választás eredményének megállapítása

36. § (1) Választókerületenként az adott választókerületben elnyerhető mandátumoknak megfelelő számú legtöbb érvényes szavazatot kapott küldöttgyűlési képviselőjelölt nyer küldöttgyűlési képviselői mandátumot.

(2) A választás eredményét az Ellenőrző Bizottsága a szavazás utolsó napját követő legkésőbb második munkanapon, határozatában állapítja meg.

(3) Ha az Ellenőrző Bizottság szavazategyenlőséget állapít meg, az Ellenőrző Bizottság elnöke egy munkanapon belül, hét munkanapon belüli időpontra új választást ír ki az egyenlő szavazatot kapott jelöltek között.

Az elnök megválasztására vonatkozó különös rendelkezések

37. § (1) Az elnököt a Központ hallgatóinak jelölése alapján a Küldöttgyűlés választja

(2) Nem lehet elnök az, aki:

- a) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll;
- b) a választás időpontjában az Ellenőrző Bizottság tagja.

(3) A jelöléshez szükséges 100 a Központba járó hallgató támogató aláírása. Az aláírásokat az Ellenőrző Bizottságához kell eljuttatni

7. A Hallgatói Önkormányzat Ellenőrző Bizottsága

Az Ellenőrző Bizottság feladat- és hatásköre

38.§ (1) Az Ellenőrző Bizottság a Küldöttgyűlés felhatalmazása alapján a Hallgatói Önkormányzat munkájának ellenőrzésért felel.

(2) Az Ellenőrző Bizottság feladata:

- a) a Küldöttgyűlés és a Választmány ülésein folyamatosan ellenőrizni a jelenlevő mandátumok számát és ez által a határozatképességet;
- b) ellenőrizni a Hallgatói Önkormányzat döntéshozó testületeinek, tisztségviselőinek és a Hallgatói Önkormányzatban feladatokat ellátó személyek tevékenységének és működésének a jogszabályoknak, az egyetemi szabályzatoknak, valamint az Alapszabálynak való megfelelését;
- c) ellátni a tisztségviselőkkel kapcsolatban felmerült összeférhetlenségi indítványok vizsgálatát.

(3) Az Ellenőrző Bizottság feladatai ellátása során a Hallgatói Önkormányzat feladat- és hatásköréhez kapcsolódó történéseket ellenőrzi, ezek alapján, amennyiben szükségesnek ítéli, személyi felelősséget, valamint szükséges intézkedéseket állapíthat meg.

(4) Az Ellenőrző Bizottságot a Hallgatói Önkormányzat minden testületének ülésére – tanácskozási joggal – meg kell hívni.

39.§ (1) Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzést folytat le minden olyan esetben, amelyben ezt az alábbiak valamelyike szerint kezdeményezték:

- a) az Egyetem bármely polgárának pontos tárgymegjelöléssel, írásban történő kérésével;
- b) az Egyetem bármely polgárának írásban történő olyan észrevételével, amelynek kivizsgálását az Ellenőrző Bizottság indokoltnak találja.

(2) Az Ellenőrző Bizottság kötelességei:

- a) figyelemmel kísérni a Küldöttgyűlés munkáját;
- b) figyelemmel kísérni a Választmány munkáját;
- c) a felkérés vagy megbízás alapján kezdeményezett vizsgálatokat lefolytatni;
- d) észrevétel vagy felkérés esetén kérésre a bejelentő, vagy felkérő anonimitását biztosítani;
- e) a vizsgálatok alapján úgynevezett ellenőrzési jelentést írni, mely tartalmazza a tényállást, az ellenőrzés eredményét képező megállapításokat, s amennyiben szükséges, személyi felelősséget állapít meg, illetve a felelősként megjelölt személyt vagy személyeket kötelezi a szükségesnek látott intézkedések végrehajtására;
- f) ellenőrizni, hogy az ellenőrzési jelentés alapján a szükséges intézkedéseket a felelősként megjelölt személy vagy személyek végrehajtsák.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai

40.§ (1) A Küldöttgyűlés legfeljebb 3 fős Ellenőrző Bizottságot választ.

(2) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság tagja a megválasztásakor a Választmány tagja, képviselői mandátummal rendelkezik, vagy küldöttgyűlési póttag, a megválasztástól számított három munkanapon belül köteles ezeket megszüntetni, ellenkező esetben ellenőrző bizottsági tagsága megszűnik.

(3) Az Ellenőrző Bizottság tagja nem állhat közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel. Amennyiben az fennáll, köteles azt megválasztásától számítva 21 napon belül megszüntetni.

(4) Az Ellenőrző Bizottság tagjának mandátuma megszűnik:

- a) a Küldöttgyűlés által történő visszahívással;
- b) Hallgatói Önkormányzati tagságának megszűnésekor;
- c) lemondás esetén;
- d) jelen és egyéb egyetemi szabályzatban meghatározott összeférhetlenség esetén.

(5) Az Ellenőrző Bizottság elnökét annak tagjai maguk közül választják, kétharmados többséggel, titkos szavazással. Az elnök koordinálja és vezeti a testület munkáját, valamint képviseli annak döntéseit.

Az Ellenőrző Bizottság működése

41.§ (1) Az Ellenőrző Bizottsághoz a Hallgatói Önkormányzat bármely tagja írásban állásfoglalási kérelmet nyújthat be, amelyről az Ellenőrző Bizottság 30 napon belül határoz, és a határozatot a döntéstől számított 3 munkanapon belül eljuttatja a kérelmezőhöz, valamint a Küldöttgyűléshez, majd nyilvánossá teszi azt.

(2) Az Ellenőrző Bizottság jogorvoslatot nyújt a kérelemmel élők számára, és ellenőrzi a Hallgatói Önkormányzat működését, ezek menete:

- a) a vizsgálatok alapján úgynevezett ellenőrzési jelentés készül, mely tartalmazza a tényállást, az ellenőrzés eredményét képező megállapításokat, s amennyiben szükséges, személyi felelősséget állapít meg;
- b) az Ellenőrző Bizottság hivatalból vagy kérelemre eljárva a kifogásolt tisztségviselői vagy testületi döntést jelen szabályzatnak, vagy egyetemi szabályzatoknak való ellentmondás esetén megsemmisítheti, a döntést meghozó tisztségviselőt vagy testületet a döntés módosítására kötelezheti, illetve helyben hagyhatja azt (elsőfokú eljárás);
- c) az ellenőrzési jelentés tartalmát az Ellenőrző Bizottság a Küldöttgyűlés, valamint külön a felelősként megjelölt személy(ek) tudomására hozza, személyiségi jogok, üzleti és szolgálati titkok sérelme nélkül pedig nyilvánosságra hozza a Hallgatói Önkormányzat honlapján

42.§ (1) Az Ellenőrző Bizottság vizsgálata során jogosult betekinteni a Hallgatói Önkormányzat minden, az adott ügyel kapcsolatos iratába, és amennyiben megítélése szerint szükséges, másolatot készíteni a dokumentumokról.

(2) Ezzel összefüggésben a vizsgálatban érintett személyek kötelesek a vizsgált ügyről szóló összes adatot ismertetni, az azokra vonatkozó iratokat bemutatni.

43.§ (1) Az Ellenőrző Bizottság ülését az Ellenőrző Bizottság elnöke (vagy az egyik tagja, amennyiben az elnöki tisztség betöltetlen) hívja össze.

(2) Az Ellenőrző Bizottságnak ülést kell tartania akkor, ha ezt az Ellenőrző Bizottság bármely tagja írásban kéri.

(3) Az Ellenőrző Bizottság rendes vagy rendkívüli ülést tarthat. A bizottság a rendkívüli ülésen minden, a hatáskörébe tartozó ügyben döntést hozhat, ez alól kivétel az Ellenőrző Bizottság elnök megválasztása, illetve állásfoglalások meghozatala.

(4) Rendes ülés esetén a meghívókat az ülés kezdete előtt legalább 36 órával, rendkívüli ülés esetén 12 órával ki kell küldeni az Ellenőrző Bizottság tagjainak, megjelölve az ülés helyét, időpontját és javasolt napirendjét.

44.§ (1) Az Ellenőrző Bizottság üléseiről készült emlékeztetők nyilvánosak.

(2) Az Ellenőrző Bizottság ülései zártak, melyeken a bizottság tagjai vehetnek részt, a bizottság kétharmados többséggel megfigyelési vagy tanácskozási jogot szavazhat az Egyetem hallgatóinak.

45.§ (1) Az Ellenőrző Bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, a jelenléti ívet, a napirendi pontokat, a hozott határozatok szövegét, a szavazati arányokat.

(2) Az emlékeztetőnek továbbá tartalmaznia kell mindazon felszólalások tartalmi kivonatát, amelyeknél ezt a felszólaló kérte. Az emlékeztetőt a levezető elnök által felkért személy készíti, és a levezető elnök hitelesíti. Az emlékeztetőket hét munkanapon belül ki kell küldeni a Küldöttgyűlés tagjai részére.

46.§ (1) Az Ellenőrző Bizottság operatív működéséről az Ellenőrző Bizottság ügyrendje határoz.

a) Ellenőrző Bizottság ügyrendjét saját maga határozza meg és fogadja el.

(2) Az Ellenőrző Bizottság nem nyilvános elektronikus dokumentumainak és levelezésének hozzáférési jogait a Hallgatói Önkormányzat informatikai háttérét kezelő tisztségviselőnek úgy kell beállítani, hogy azokba betekintést senki ne nyerhessen, aki nem szavazati jogú tagja a bizottságnak.

(3) Az Ellenőrző Bizottság működésképtelensége esetén a bizottság nem nyilvános

- a) materiális példányú dokumentumainak megőrzéséről a Hallgatói Önkormányzat elnökének kell gondoskodnia., amíg a Küldöttgyűlés új tag(okat) a bizottságba nem választ. Ekkor ezeket az elnök köteles átadni a bizottság valamely tagjának. E dokumentumokat oly módon kell átadni az elnöknek, hogy abba betekintést a lezárás egyértelmű megbontás nélkül senki ne nyerhessen;
- b) elektronikus levelezését a hallgatói Önkormányzat informatikai háttérét kezelő tisztségviselője úgy kell beállítsa, hogy az Önkormányzat elnöke kizárólag a bizottság működésképtelensége ideje alatt érkező leveleket az kapja meg.

8. Záró rendelkezések

47. § Az ELTE BDPK HÖK Alapszabálya a Szenátus 2025. október 13-i döntését követő napon lép hatályba.

48. § (1) Az Alapszabály hatálybalépésével a korábban használt tisztségelnevezések – a jelen Alapszabály rendelkezéseivel összhangban – megváltoznak. Jelen szakasznak megfelelően:

- a) a koordinátor elnevezés helyébe az elnök,
- b) a koordinátori referens helyébe az elnökhelyettes,
- c) a gazdasági biztos helyébe a gazdasági- és külügyi referens,
- d) a tanulmányi biztos helyébe a tanulmányi alelnök,
- e) az ösztöndíj biztos helyébe a szociális alelnök,

f) a sportreferens helyébe pedig a sport- és rendezvényszervezői referens elnevezés lép.

(2) Az Alapszabály hatálybalépésével az eddigi Képviselő Testület megválasztott képviselői a Küldöttgyűlés képviselőivé válnak, mandátumuk időtartama változatlanul fennáll.

49. § A tisztségelnevezések megváltozása nem érinti a már megválasztott tisztségviselők megbízásának érvényességét. Az Alapszabály hatálybalépését követően új választás tartása nem szükséges, a korábban megválasztott tisztségviselők megbízása automatikusan az új elnevezésű tisztségekre vonatkozik, mandátumuk változatlanul fennáll